



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission



دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الفنون والتصميم

2015



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الفنون والتصميم
Manual of Quality Assurance Standards for Arts
and Design Program

٢٠١٥

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الفنون والتصميم وإجراءاتها بوصلة لكليات الفنون والتصميم الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج الفنون والتصميم، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات الفنون والتصميم الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات الفنون والتصميم الأردنية.

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات الفنون والتصميم الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

آملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات الفنون والتصميم الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطبعة المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج كلية الفنون والتصميم
١	١ . المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
٣	٢ . المعيار الثاني: الحوكمة في كليات الفنون والتصميم
٧	٣ . المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
١٣	٤ . المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
١٨	٥ . المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
٢٢	٦ . المعيار السادس: الخدمات الطلابية
٢٦	٧ . المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
٢٩	٨ . المعيار الثامن: ضمان الجودة

تقديم

انطلاقاً من أن عملية منح شهادة ضمان الجودة إحدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالإستناد الى المادة (٤) من قانون الهيئة رقم (٢٠) لسنة (٢٠٠٧) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (٧) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً واقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج الفنون والتصميم.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات الفنون والتصميم الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعايير الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لبرامج الفنون والتصميم، أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثماراً ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات الفنون والتصميم الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بجلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: «إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه».

الأستاذ الدكتور بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

١. المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي

يجب تحديد رسالة واضحة ومعلنة لكليات الفنون والتصميم بحيث تعكس رؤيتها الفنية والتعليمية وتتسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها، وأن تترجم رسالة الكلية إلى أهداف واستراتيجيات قابلة للتحقيق وضمن إطار تشاركي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة، وأن تُستخدم تلك الرسالة في تخطيط الأنشطة الفنية والثقافية وتحدد آليات تنفيذها وأولوياتها لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها ضمن إطار زمني واضح.

١-١. المعيار الفرعي الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

١-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. رؤية الكلية.

٢. رسالة الكلية.

٣. أهداف الكلية.

٤. قيم الكلية.

١-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. أن تكون رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وقيمها محددة بوضوح ومفهومة من قبل جميع الأطراف المعنية ومتوافقة مع رؤية ورسالة وغايات الجامعة.

٢. أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة الجامعة وموجهة نحو تطوير البرنامج ومتناسبة مع طبيعته ومع احتياجات الطلبة.

٣. أن تكون الأهداف مصاغة وموثقة ومعلنة بشكل واضح وقابلة للقياس، وأن يكون هناك اتساق ما بين الرؤية والرسالة والأهداف.

٤. أن تحدد ضمن تلك الأهداف المعارف والمهارات الفنية والعلمية.

٥. أن تتسجم أهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للجامعة.

٦. أن يتم مراجعة الأهداف التطويرية للبرنامج مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة لضمان استمرار مناسبتها لرسالة البرنامج ودعمها لها.

٧. أن يشترك أعضاء هيئة التدريس والطلبة والخريجين وأفراد من المجتمع المحلي في صياغة أهداف البرنامج الأكاديمي ومراجعتها.

١-٢-١. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
- ✓ اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- ✓ الإجراءات التي استخدمت من أجل المراجعة والتقييم.
- ✓ قائمة بأسماء اللجان وأسماء أعضائها التي ساهمت في إعداد الرؤية والرسالة والغايات والأهداف.
- ✓ نشر رؤية الكلية ورسالتها عبر الوسائل المختلفة.

١-٢-١. المعيار الفرعي الثاني: الخطة الاستراتيجية للكلية

١-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. تحليل بيئة الكلية الداخلية والخارجية.
٢. محاور خطة الكلية الاستراتيجية.
٣. أهداف الكلية الاستراتيجية.
٤. خطة تنفيذية (خطة العمل) في الكلية مرتبطة بإطار زمني ومؤشرات الأداء.
٥. خطة إدارة المخاطر في الكلية.
٦. المقارنات المرجعية مع كليات مماثلة على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.

١-٢-١. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. وجود تعريف واضح لعملية التخطيط والتقييم والتطوير في الكلية بكافة عناصرها (التدريس، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع) تتسجم مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.

٢. مشاركة جميع العاملين في الكلية من أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة، بالإضافة إلى فئات من المجتمع المحلي في عمليات التخطيط والتقييم.
٣. تحسين البرامج والأنشطة الفنية بناءً على عمليات التقييم والتخطيط التي تقدمها الكلية.
٤. تحديد أولويات الكلية فيما يتعلق بالتحسين والتطوير فيها.
٥. توفر المتطلبات اللازمة لضمان فاعلية عمليتي التخطيط والتقييم في الكلية.
٦. اعتبار عمليات تقدير المخاطر وإدارتها جزءاً لا يتجزأ من الخطة الاستراتيجية.
٧. ارباط الخطة الاستراتيجية بالحصول على تغذية راجعة بصورة منتظمة من خلال مؤشرات الأداء.
٨. مواكبة الخطة الاستراتيجية لروح العصر ومستجداته التكنولوجية والبحثية والفنية.

٢-٣-١. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ آلية تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ الخطة الاستراتيجية للكلية لخمس سنوات قادمة.
- ✓ البراهين ومحاضر الاجتماعات في الكلية وأقسامها التي توضح كيفية مشاركة العاملين في الكلية في إعداد الخطة التنفيذية.
- ✓ الوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ✓ الإجراءات وخطط التحسين في الكلية بناءً على المراجعة والمقارنات المرجعية والتقييم الذاتي للكلية.
- ✓ خطط تطوير قائمة على المراجعة والمقارنة والتقييم والتغذية الراجعة.

٢. المعيار الثاني: الحوكمة في كليات الفنون والتصميم

مجموعة القوانين والأنظمة والقرارات التي تساعد في اتخاذ القرارات والإجراءات وتحديد الأدوار الواضحة والمحددة للعاملين داخل المؤسسة أو الكلية

على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة، وآلية تحديد الأهداف وتطبيقها في الكلية، وتوجيه نشاطاتها بما يخدم المصلحة العامة ومصالح الطلبة.

١-٢. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

١-١-٢. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. السياسات.
٢. القوانين والأنظمة.
٣. التعليمات.
٤. الأسس والإجراءات والمعايير.

٢-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. توافق الأسس والإجراءات والمعايير المعتمدة في الكلية مع تعليمات وأنظمة وقوانين الجامعة التي تنتمي لها.
٢. وجود سياسات واضحة ومعلنة لأهداف ورؤية الكلية بشراكة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من العاملين والمهتمين.
٣. وضوح التوصيفات والمهام الوظيفية لجميع العاملين في الكلية.

٣-١-٢. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالجامعة وما يخص الكلية من كتيبات خاصة بالتشريعات وتوضيح مبررات الاختلاف إن وجدت.
- ✓ الملفات ومحاضر الاجتماعات الخاصة بتنفيذ وتطوير التشريعات، وبالأخص ما يتعلق منها بالكلية.
- ✓ الوثائق المتعلقة بسياسات وتعليمات وخطط الكلية وما تتضمنه من إجراءات تتعلق بشؤون أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين، وأسس تعيينهم وترقياتهم.
- ✓ المعلومات التي يتم توفيرها عبر المواقع الإلكترونية، والإعلانات والمنشورات.

٢-٢. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة

١-٢-٢. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. الهياكل التنظيمية في الكلية.
٢. مجلس الكلية ومجالس الأقسام.
٣. المهمات والمسؤوليات للمجالس واللجان المختلفة في الكلية.
٤. الوصف الوظيفي للعاملين في الكلية.
٥. تقييم أداء العاملين في الكلية ومساءلتهم.

٢-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. وجود هياكل تنظيمية في الكلية تغطي المجالين الأكاديمي والإداري.
٢. وجود سياسات وإجراءات واضحة لتشكيل لجان الكلية واختيار القيادة الأكاديمية فيها.
٣. وجود آلية واضحة لمراجعة الهياكل التنظيمية في الكلية.
٤. مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في رسم سياسة الكلية وخططها وميزانياتها بحسب مسؤولياتهم واختصاصاتهم.
٥. تحديد سلطات ومسؤوليات وواجبات المجالس واللجان المختلفة في الكلية.
٦. تحديد المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بعميد الكلية ونوابه ومساعديه ورؤساء الأقسام وغيرهم من العاملين في الكلية وتعريفها بشكل جيد، وأن تكون هناك آليات متابعة تنفيذها والالتزام بها.
٧. تحديد المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية للعاملين في الكلية وتوثيقها ومراجعتها.
٨. تسهيل العمل والعلاقات التعاونية بين الأقسام المختلفة بالكلية ووحداتها وتشجيع الحوار والتواصل المفتوح بينها.
٩. تشجيع وتحفيز مبادرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
١٠. وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقييم الأداء والمساءلة وتوثيق النتائج وإدخال التعديلات اللازمة.

٢-٣-الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ الهيكل التنظيمي للكلية وأقسامها والتغيرات التي طرأت عليه في السنوات الخمس الأخيرة.
- ✓ شواهد التزام إدارة الكلية بتوجيه النشاطات لتطوير كوادر الكلية والطلبة فيها.
- ✓ محاضر اجتماعات مجلس الكلية ومجالس الأقسام واللجان المختلفة في الكلية واقسامها.
- ✓ الوثائق والخطابات والقرارات التي تبين مهمات ومسؤوليات وصلاحيات المجالس واللجان والعاملين في الكلية من عميد ورؤساء أقسام وغيرهم من الموظفين في الكلية.
- ✓ ملفات الوصف الوظيفي المتضمنة مهمات ومسؤوليات وصلاحيات كافة المسميات الوظيفية في الكلية.
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة (سجل الحالات الفعلية في الكلية).

٢-٣-المعيار الفرعي الثالث: النزاهة المؤسسية

٢-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الشفافية.
٢. العدالة.
٣. الحوافز والعقوبات التأديبية.

٢-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. التزام الكلية بمجالسها وأعضاء هيئة التدريس فيها وموظفيها بالمعايير المهنية والأخلاقية في إدارتها، وإجراءاتها، وعملياتها، وتعاملها مع الطلبة، والمجتمع المحلي، والمنظمات، والهيئات الخارجية.
٢. إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص والمنح والحوافز لأعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من العاملين.
٣. الالتزام بأسس العقوبات التأديبية خاصة فيما يتعلق بطلبة الكلية.
٤. إجراءات التظلم المتبعة في الكلية ودرجة الحيادية في تنفيذ تلك التظلمات.

٥. تقدم الكلية للمجالس، والمجتمع المحلي، وطلبتها المعلومات الدقيقة، والمتسقة، والصادقة، سواء في أدلتها، أو منشوراتها، أو التصريحات الصادرة عن العاملين فيها.

٢-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والنقل والترقية والترقية وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين وأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ ملفات متابعة حالات التظلم وتحقيق العدالة للطلبة والعاملين.
- ✓ ملفات التفرغ العلمي والزيارات العلمية والإجازات الطارئة والإجازات بدون راتب.
- ✓ ملفات الإيفاد والابتعاث والدورات التدريبية.
- ✓ ملفات الاشتراك بالمؤتمرات وورش العمل والأنشطة الخارجية.

٣. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

يجب ان يكون لكليات الفنون بشكل عام استراتيجيات واضحة تسعى من خلالها الى تمكين الطلبة لكي يكتسبوا مهارات فكرية بالاضافة الى المهارات الفنية اللازمة لاعداد فنانيين ممارسين للارتقاء بهم الى الاحتراف، وهذا يتطلب طرح برامج متعددة تتسجم مع بعضها وتلبي حاجات المجتمع المحلي والدولي وقابلة للتطوير بحيث تواكب العصر وتساهم في التخصصات الاخرى غير الفنية، ولتحقيق ذلك لابد من وجود الية علمية تتمحور بما بالآتي:

٣-١-١. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

٣-١-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها.
٢. سياسات القبول والمعادلة والانتقال.
٣. أساليب التعليم والتعلم.
٤. أعداد الطلبة.

٣-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. التركيز على استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها من خلال المتابعة والتقييم والاطلاع على ما هو جديد في مجال التقنيات التي لها علاقة ببرامج الفنون والتصميم وهي مسؤولة لجنتي الخطط في الاقسام والكلية، بحيث تسعى اللجان المتخصصة لكي تكون هذه البرامج مواكبة للعصر.
٢. ان يكون هناك الية واضحة في قبول الطلبة من خلال امتحانات القدرات الفنية (العملية والنظرية)، بحيث تتسجم مع البرامج المطروحة في اقسام كليات الفنون والتصميم.
٣. وجود تسمية ووصف واضح للمواد بحيث تتسجم مع البرامج المطروحة محلياً وعالمياً وهذا يساعد في معادلة المواد والانتقال.
٤. المتابعة والتقييم المستمر للبرامج وذلك من اجل تطوير وتحسين اساليب التعليم والتعلم.
٥. وجود خطط واضحة ومتكاملة تربط ما بين الجانب العملي والنظري واستخدام التقنيات الحديثة من خلال المكتبة وقواعد البيانات التي لها علاقة بهذه البرامج.
٦. ان يكون لمجالس الاقسام دور فعال في متابعة وتقييم هذه البرامج.
٧. العمل على نشر مخرجات التعلم لكافة البرامج بكل شفافية من اجل تحسين وتطوير هذه البرامج.
٨. ان تتسجم الطاقة الاستيعابية لعدد الطلبة المسجلين في كافة برامج الدراسات العليا (الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراة) مع عدد ورتب أعضاء هيئة التدريس وايضاً مع امكانيات الاقسام من مراسم ومختبرات وغيرها، مع مراعاة المعايير العالمية الخاصة في كليات الفنون والتصميم.

٣-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الإجراءات والشواهد المتبعة في استحداث برامج كليات الفنون والتصميم الأكاديمية وإيقافها.
- ✓ الخطط الاستراتيجية لكل برنامج، بحيث توزع على الطلبة مع بداية

قبولهم في البرنامج بالاستعانة بالمرشدين والمشرفين على هذه البرامج.
✓ نماذج من الخطط التدريسية لكل مادة من المواد المطروحة النظرية والعملية التي توزع على الطلبة في بداية الفصل، والالتزام بها من قبل المدرس والطالب.
✓ اجراءات واضحة في عملية انتقال الطلبة من الكلية او القسم لآخر، ضمن خطط ونماذج معدة لهذه الغاية.
✓ النماذج الخاصة بمعادلة المواد العملية والنظرية والنظر في المواد القريبة للتخصص.
✓ استراتيجية واضحة قصيرة وبعيدة المدى للخطط التدريسية وذلك من اجل مراجعتها لتحسين العملية التدريسية.
✓ شواهد تقييم البرامج من خلال الاستعانة في الاستبيانات المعدة لذلك.
✓ تقارير اللجان ومجالس الاقسام والكلية الخاصة بتحسين العملية التدريسية.
✓ الدراسة الفاعلة التي تربط ما بين الأهداف والمخرجات التعليمية.
✓ آلية نشر مخرجات التعلم.

٢-٣. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

١-٢-٣. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما:

١. برنامج البكالوريوس.

٢. برنامج الدراسات العليا.

٢-٢-٣. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. أن تعد كلية الفنون والتصميم الخطط الدراسية لبرنامج البكالوريوس في التخصصات الرئيسية، لتزود الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات من خلال المواد النظرية والعملية، إضافة إلى تزويدهم بآفاق معرفية عامة ومهارات متميزة من خلال التدريب الميداني والمعارض وورش العمل.

٢. أن يكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية في البكالوريوس (١٣٢) ساعة معتمدة شاملة لمتطلبات الجامعة والكلية ومتطلبات التخصص الإجبارية والاختيارية.
٣. أن يخصص في خطة البكالوريوس (٣) ساعات معتمدة على الأقل لمشروع التخرج يسجلها الطالب بعد إنهاء (٩٠) ساعة معتمدة على الأقل.
٤. أن تشمل خطط برامج الفنون والتصميم المواد النظرية والعملية وان تتسجم مع بعضها البعض ضمن البرنامج الواحد، وايضا ان يكون هناك انسجام واضح ما بين برامج الكلية من خلال متطلبات الكلية.
٥. أن تلبى المواد المطروحة في الخطط ضمن البرنامج الواحد متطلبات السوق المحلي والعالمي وحسب المعايير الوطنية والعالمية، وأن تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية والعملية كافة المجالات المعرفية للتخصص.
٦. أن تكسب المواد المتضمنة بالخطة الدراسية للبرامج الطلبة مهارات الاتصال والعمل ضمن الفريق، ومهارات تبادل الخبرات.
٧. أن تتسجم طبيعة برامج الدراسات العليا مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها، وتلبي حاجات المجتمع المحلي والعالمي لهذه البرامج.
٨. أن تركز خطط برامج الدراسات العليا لكليات الفنون على الجانب العملي أكثر من الجانب النظري لكي تتميز عن غيرها من الكليات العالمية.
٩. أن تلبى برامج الدراسات العليا رؤية الكلية وأهدافها وحاجات المجتمع.
١٠. أن يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة لبرامج الماجستير (٣٣) ساعة وأن يكون المسار رسالة.
١١. أن تصمم الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه بحيث يكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية للحصول على الدرجة (٥٤) ساعة معتمدة، وأن يكون موضوع الأطروحة له علاقة مباشرة بالتخصص الدقيق.
١٢. أن يتم الالتزام بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة في عمادة الدراسات العليا فيما يتعلق بخطة الرسالة أو الأطروحة ومناقشتها.

٣-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ نماذج من الخطط الدراسية وأهدافها .
- ✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية .
- ✓ أدلة الطلبة .
- ✓ محاضر اللجان ومجالس الأقسام والكلية الخاصة بالخطط الدراسية .
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية ورتبهم العلمية وتخصصاتهم .
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات .
- ✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة .
- ✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة .
- ✓ الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراة) .
- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية والبحوث والمشاريع .
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا .
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة وتوثيق نتائجها .
- ✓ إحصاءات عدد الطلبة المستفيدين من المنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا والمشاريع المدعومة من عمادة البحث العلمي او من صندوق البحث العلمي او من المؤسسات المحلية والعالمية .

٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: تقويم مخرجات التعليم

٣-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. تقييم أداء الطلبة .
٢. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس .
٣. الخريجون وسوق العمل .

٣-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. أن توضح الخطة التدريسية للمادة الية إجراءات تقويم أداء الطلبة بشكل جيد، بحيث تقيس أداءهم بشكل علمي وفق مفردات خطة المادة المعطاة .
٢. عمل جدول خاص بالمادة العملية للفنون والتصميم، بحيث يتضمن الاعمال اليومية والوظائف والامتحانات والبحوث بشكل واضح ووفق

- معايير علمية، وذلك من أجل تقييم أداء الطلبة.
٣. تنوع تقييم أداء الطلبة بحسب طبيعة المواد التدريسية للفنون والتصميم.
٤. ان يكون هناك الية لتقويم المواد العملية، حيث يقيم المدرس الاعمال اليومية بالاستعانة باللجان المتخصصة في الامتحانات الشهرية والنهائية امام الطلبة ليستفيدوا من تقييم اللجان وملاحظاتهم.
٥. ان يكون هناك توافق في الية تقويم أداء الطلبة عندما يتم تدريس المادة من قبل أكثر من مدرس.
٦. ان تكون هناك الية واضحة لتقويم مشاريع الطلبة، من حيث تقديم خطة المشروع وفق اسس تعتمدها لجان متخصصة في القسم وإلزام الطلبة بها لتقييم اداءهم، واشراك لجان داخلية وخارجية لمناقشة مشاريعهم.
٧. ان تكون هناك الية واضحة لمتابعة التدريب الميداني للطلبة والاحذ بملاحظات المؤسسة التي يتدربون بها وذلك من أجل تقييم اداءهم.
٨. ان يؤخذ بملاحظات الطلاب حول الية التقويم بعد الانتهاء من تقويم اداءهم لدراستها وعلى ضوء ذلك يمكن مراجعتها وتعديلها.
٩. الاخذ برأي الاكاديمين والخبراء واصحاب العمل وبخاصة في المجال الميداني لما له من اهمية في تطوير البرنامج لكليات الفنون والتصميم.
١٠. ان يكون هناك دورات لأعضاء هيئة التدريس والطلبة لفهم واستيعاب مخرجات التعلم.
١١. ان يكون هناك مراجعة دورية لالية التقويم على ضوء التغذية الراجعة.

٣-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ مخرجات التعلم للبرامج التي تقدمها الكلية.
- ✓ استطلاع آراء الطلبة بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ استطلاع آراء اصحاب العمل بخصوص المخرجات التعليمية للجانب الميداني.
- ✓ نماذج لتقويم الطلبة وربطها بقياس تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب العمل.

- ✓ شواهد على تحسين الخطط بشكل مستمر ووفق المخرجات التعليمية.
- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات مع المؤسسات الوطنية والعالمية.
- ✓ تقارير المدرسين الممتحنين الخارجيين.

٤. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

يعتبر البحث العلمي في كلية الفنون بشقيه النظري والتطبيقي نشاط موجه لتأسيس أو تعديل النظريات العلمية والتطبيق العملي لمختلف أنواع الفنون، ويستخدم ذلك النشاط في نقل المعرفة وتلبية احتياجات المجتمع وتطويرها بالإضافة إلى التعريف بأهمية الفنون ودورها في المجتمع، لذلك يجب أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية بفاعلية في إجراء البحوث ونشر نتائجها في مجال تخصصهم وأن ينعكس ذلك على أدائهم في التدريس والإشراف على طلبة الدراسات العليا، ويجب اعتبار مساهمات أعضاء هيئة التدريس في البحوث أساسياً في معايير التقييم والترقية.

أما الابتعاث أو الإيفاد فيساهمان في تأهيل وتطوير أعضاء هيئة التدريس واكتسابهم معارف ومهارات جديدة تعزز المخرجات التعليمية والبحثية وتحافظ على استدامة الكلية.

كما يجب وضع خطة واضحة لدعم الإبداعات والمشاريع الريادية في مجالات الفنون المختلفة، ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

٤-١. المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

٤-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. مشاريع البحث العلمي.

٢. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.

٣. نشر البحوث والكتب.

٤. الحوافز والمكافآت والجوائز.

٤-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. أن تحدد السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم ونشر البحث العلمي، بما في ذلك اهتمامات أعضاء هيئة التدريس، بالإضافة إلى تحديد مجالات التعاون مع المؤسسات والمنظمات المختلفة المحلية والدولية، بحيث ينسجم ذلك كله مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وأهدافها.
٢. أن توفر الكلية الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية وتدعمها بشكل متواصل، وأن ينعكس ذلك على تخطيط وتطوير برامجها وتحسينها.
٣. أن يكون للكلية سياسة لتجذير العلاقة بين البحث العلمي والتعليم، بالإضافة إلى وجود خطة لمتابعة البحث العلمي وتقييمه.
٤. أن تحدد الأولويات والاهتمامات البحثية في ضوء التخصصات الفنية المختلفة.
٥. أن يتوفر الدعم المالي والمادي اللازم لإجراء البحوث وتأليف الكتب وإنتاج الأعمال الفنية ونشرها.
٦. أن تتضمن الخطط الدراسية مواداً دراسية تسهم في إعداد الطلبة للمشاركة في البحوث وتطويرها.
٧. أن ينشر أعضاء الهيئة التدريسية كتب وأوراق بحثية في دوريات ومؤتمرات علمية محكمة متخصصة ومجلات مفهوسة ومصنفة عالمياً.
٨. أن تبدي الكلية التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية وتشجيع الإبداعات، وأن تدعم المشاركة في المشروعات والأبحاث المشتركة.
٩. أن تضع الكلية / الجامعة التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية ضمن خططها الاستراتيجية.
١٠. أن تحدد أدوار اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
١١. أن يكون للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية في خدمة المجتمع المحلي وحاجاته الإنسانية والتطبيقية.

٤-١-٣. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ الخطة السنوية للبحث العلمي.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات الخاصة بدعم البحوث ونشرها وتأليف الكتب والأعمال الفنية.
- ✓ إحصاءات سنوية لمشاريع الأبحاث المدعومة لأعضاء هيئة التدريس في الكلية ومقدار الإنفاق عليها.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث لأعضاء هيئة التدريس في الكلية المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصاءات سنوية حول المؤتمرات والندوات والورش التي تعقدها الكلية سنوياً.
- ✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ مشاريع البحث العلمي التي تلبى الاحتياجات التتموية والتطويرية للمجتمع المحلي والقطاعات التربوية المختلفة.
- ✓ وثائق تبين اتفاقيات التعاون المحلي والدولي والتبادل العلمي بين الكلية والمؤسسات العلمية الأخرى مع أدلة على تطبيق هذه الاتفاقيات.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالمجلات العلمية وأوعية النشر في الكلية.
- ✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الكلية.
- ✓ المعايير والإجراءات التي تستخدم عند تقييم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأبحاث المنشورة.
- ✓ ميزانية البحث العلمي والمؤتمرات والندوات والورش العلمية والجوائز والحوافز التشجيعية.

٢-٤. المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

١-٢-٤. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. الإيفاد للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه وال MFA.
٢. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

٢-٢-٤. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. أن يكون لدى الكلية خطة قصيرة المدى وخطة طويلة المدى للإيفاد للجامعات العالمية المرموقة.
٢. أن يكون لدى الكلية سياسات وإجراءات تتعلق بالابتعاث والإيفاد والتبادل الأكاديمي.
٣. أن يكون لدى الكلية اتفاقيات مع مؤسسات علمية وكليات للتبادل الأكاديمي والتدريبي والفني.
٤. الشفافية والعدالة في اختيار المبعوثين.
٥. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.
٦. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية وتطوير المهارات الفنية لأعضاء الهيئة التدريسية.
٧. متابعة الموظفين في دراساتهم الأكاديمية.
٨. دور اللجان والمجالس المعنية بالإيفاد والتدريب.

٣-٢-٤. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ خطة الإيفاد السنوية والميزانية المخصصة للإيفاد.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالإيفاد والتدريب.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإيفاد.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموظفين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها ومدى تقدمهم.
- ✓ ميزانية الإيفاد والدورات التدريبية.
- ✓ آليات متابعة الموظفين وتقييم أدائهم.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات العلمية والكليات الأخرى.

✓ تقارير البعثات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الكلية.

٣-٤. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

١-٣-٤. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الإبداعات الفنية في مجالات الفنون المختلفة.

٢. المشاريع البحثية والفنية والريادية.

٢-٣-٤. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. السياسات والتعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات البحثية والفنية والريادية وآليات توثيقها ونشرها.

٢. أن تبدي الكلية التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بتشجيع الإبداعات، وأن تدعم المشاركة في المشاريع والأبحاث المشتركة مع فنانين ومؤسسات على المستويين المحلي والدولي.

٣. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية.

٤. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

٣-٣-٤. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق الإبداعات الفنية.

✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات الفنية الموثقة أو المنشورة.

✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات الفنية المشاركة في مسابقات وجوائز وطنية أو إقليمية أو عالمية.

✓ نماذج من إبداعات أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات الفنية بكافة أنواعها.

✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات في الكلية.

٥. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

ان للمصادر المالية والمادية والبشرية دور كبير في انشاء وتطوير المؤسسات الاكاديمية وغير الاكاديمية، وكليات الفنون والتصميم تحتل موقعاً مهماً من الجسم الأكاديمي، وعليه فلا بد من وجود هذه المصادر لتحقيق برامج الكلية وتطويرها. ولهذا المعيار مجموعة من العناصر يجب دراستها بشكل دقيق من اجل الحفاظ على البرامج وتطويرها.

٥-١. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

٥-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. التخطيط المالي والموازنة.

٢. الإدارة المالية والميزانية.

٥-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. استراتيجيات واضحة للتخطيط المالي لتحقيق الغاية من وجود برامج كليات الفنون والتصميم.

٢. ربط التخطيط المالي للكلية وإجراءاته مع الالية المتبعة في الجامعة.

٣. وضع موازنة خاصة واضحة للكلية تشمل كافة الجوانب (الكوادر البشرية والمتطلبات الاكاديمية).

٤. ضمان الاستمرارية بتوفير المصادر المالية لتغطية تكاليف برامج كليات الفنون والتصميم وتطويرها.

٥. اعداد الموازنة بشكل سنوي مع كافة التفاصيل المتعلقة بالموارد المالية والمادية والبشرية من اجل وضع حلول لاستمرارية هذه البرامج.

٦. اشراك المؤسسات المحلية والعالمية لدعم كليات الفنون والتصميم من خلال المشاريع والمعارض والبحوث وغيرها لرفد الموازنة.

٧. اتباع سياسة الاستثمار لمرافق كليات الفنون والتصميم لدعم الموازنة.

٨. سياسات عقد دورات في مجال الفنون والتصميم للمجتمع المحلي لدعم الموازنة.

٥-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ سجلات واضحة للتخطيط المالي والموازنة.
- ✓ شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.
- ✓ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).
- ✓ ميزانية الكلية لعدة سنوات سابقة.
- ✓ تقارير التدقيق المالي الخارجي عن الكلية الواردة في تقارير الجامعة لعدة سنوات سابقة.
- ✓ نسبة المخصصات التي حصلت عليها الكلية من الجامعة إلى موازنتها.
- ✓ نسبة المخصصات التي حصلت عليها الكلية من مصادر اخرى داخلية وخارجية.
- ✓ نسبة المخصصات التي حصلت عليها الكلية من الاستثمار في مرافقها.

٥-٢. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

٥-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. العناصر الأكاديمية.
٢. العناصر البحثية.
٣. العناصر الإدارية.
٤. الخدمات العامة.
٥. مصادر المعلومات.

٥-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. توفر المباني الخاصة بكليات الفنون والتصميم.
٢. توفر قاعات التدريس للمواد النظرية بشكل ينسجم مع الخطط والبرامج لكليات الفنون والتصميم.
٣. توفر المختبرات الحاسوبية الخاصة ببرامج كليات الفنون والتصميم.
٤. توفر مراسم لكل تخصص من البرامج المطروحة لكليات الفنون والتصميم.
٥. توفر المشاغل للبرامج المطروحة لكليات الفنون والتصميم.

٦. توفر قاعة (جاليري) لعرض اعمال الهيئة التدريسية والطلبة.
٧. توفر مسارح خاصة بقسم المسرح.
٨. توفر مختبرات خاصة بقسم الموسيقى.
٩. توفر المصادر والمراجع والدوريات والبرمجيات الخاصة بكليات الفنون والتصميم.
١٠. التركيز على جودة المرافق ومحتوياتها من الاجهزة والاثاث الخاص بالبرامج الاكاديمية لكليات الفنون والتصميم.
١١. سياسات واجراءات الأمن والسلامة للمرافق وللأثاث الخاصة بكليات الفنون والتصميم.
١٢. خطط استراتيجية للتطوير وتوسعة المرافق بعيدة المدى لاضافة ما هو جديد من تكنولوجيا تساهم في تطوير البرامج.
١٣. إجراءات الصيانة للمرافق والاثاث بشكل مستمر.

٥-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ السجلات والملفات الخاصة بالمصادر المادية.
- ✓ ملفات خاصة بالمتابعة والاشراف.
- ✓ شواهد الأمن والسلامة وإرشاداتها داخل وخارج مباني كليات الفنون والتصميم.
- ✓ أدلة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- ✓ الاستبانات السنوية الخاصة بعمل إحصاءات حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائطها.
- ✓ شواهد جاهزية المراسم والمختبرات والمشغل والمسارح وغيرها من التجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ الاستبانات الخاصة برضا الموظفين والطلبة عن المرافق والخدمات التي تقدمها الكلية.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

٣-٥. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

١-٣-٥. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الكوادر الأكاديمية.
٢. الكوادر البحثية.
٣. الكوادر الإدارية.
٤. كوادر الخدمات العامة.
٥. كوادر مصادر المعلومات.

٢-٣-٥. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. سياسات التعيين والتوظيف وسهولة إجراءاتها.
٢. سياسات استقطاب الكفاءات من الداخل والخارج لرفد كليات الفنون والتصميم بخبرات من مدارس فنية مختلفة.
٣. سياسات الاستقطاب والتعيين والتوظيف للخبراء في مجال التخصصات الفنية النادرة.
٤. سياسات تبادل الخبرات من خلال الاتفاقيات البحثية والزيارات العلمية والتفرغ العلمي.
٥. سياسات التثبيت والترقية وإجراءاتها بما ينسجم مع طبيعة برامج كليات الفنون والتصميم.
٦. كفاءة وخبرات الكوادر الأكاديمية والبحثية.
٧. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية.
٨. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
٩. الامتيازات الأخرى كالأمومة وغيرها.

٣-٣-٥. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في المؤسسة التعليمية وإجراءاتها.
- ✓ سجلات مشاركة الكوادر الأكاديمية والبحثية في المؤتمرات المحلية والعالمية الخاصة بكليات الفنون والتصميم.
- ✓ سجلات مشاركة الكوادر الأكاديمية في المعارض المحلية والخارجية.

- ✓ سجلات مشاركة الكوادر البشرية في عمل ورش خاصة بالفنون والتصميم.
- ✓ سجلات خاصة بتدريب وتطوير الكوادر البشرية وبما هو جديد في مجال الفنون والتصميم.
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها.
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها لتحسين الخدمات التي تقدمها كليات الفنون والتصميم.
- ✓ سجلات الامتيازات المقدمة (التفرغ العلمي، والزيارات العلمية، والإسكان، والادخار، وإجازات الامومة... الخ) وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها.
- ✓ نماذج الإجازات.

٦. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

الطالب هو محور العملية التعليمية، ولذلك يجب توفير معلومات واضحة عن متطلبات البرامج في الكلية ومعايير القبول ومعايير التخرج، ويجب أن تكون آليات تسوية المنازعات الطلابية مبينة بوضوح ومعروفة وتدار بشكل عادل، ويجب تقديم التوجيه والإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين وتوفير آليات لتقديم المشورة الأكاديمية والإرشاد والخدمات المساندة، ويجب توسيع مدارك الطلبة ومعارفهم، ويجب صقل شخصياتهم وإعدادهم لسوق العمل من خلال مجموعة من البرامج والتسهيلات والخدمات المتنوعة التي تلبى احتياجات الطلبة بما في ذلك التوجيه والإرشاد الطلابي المهني والنفسي والاجتماعي بهدف تطويرهم أكاديمياً، وفنياً، ومهنياً، واجتماعياً، وثقافياً، سعياً لتحقيق التكامل الأكاديمي والشخصي للطلبة، ولا بد أن تتسم تلك الآليات بالاستجابة لاحتياجات الطلاب مع معرفتهم بحقوقهم وواجباتهم.

ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

٦-١. المعيار الفرعي الأول: التوجيه والإرشاد الطلابي

٦-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول

١. التوعية الطلابية.
٢. الإرشاد النفسي والاجتماعي.
٣. الإرشاد والتدريب الفني.

٦-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. أن توفر الكلية للطلبة برنامج إرشادي يقدم لهم الإرشاد والتوعية لاتخاذ القرارات الأكاديمية من خلال توفير المعلومات ذات العلاقة.
٢. أن توفر الكلية دورات تدريبية وورش العمل الموجهة للطلبة.
٣. أن يكون هناك دور للجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي.
٤. أن يتم تطوير البرنامج الإرشادي بناءً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.
٥. أن توفر الكلية دليل ورقي أو الكتروني للطلاب يتضمن:
 - رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
 - إجراءات القبول ومتطلباته.
 - السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسئولياتهم.
 - إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي.
 - إجراءات الإرشاد الفني.
 - معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والمساقات الواردة فيها.
 - متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية.
 - القوانين والتعليمات الخاصة بالإجراءات المطلوبة من الطلبة كالتأجيل والانسحاب والغياب.
 - الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض.
 - الرسوم وإجراءات دفعها واسترجاعها.
 - التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية.
 - التقويم الأكاديمي للكلية.

٦-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ لجان التوجيه والإرشاد الطلابي من أعضاء الهيئة التدريسية و/أو الإدارية.
- ✓ شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ دليل الطالب الورقي و/أو الكتروني.

٦-٢. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

٦-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. انتخابات الطلبة.
٢. الدعم المالي.
٣. الخدمات الرياضية.
٤. الخدمات الصحية.
٥. التسهيلات الطلابية.
٦. النشاطات اللامنهجية.

٦-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
٢. تعليمات المنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها.
٣. التعليمات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.
٤. برنامج استقبال للطلبة المستجدين لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والخدمات المقدمة حيث يوزع عليهم خلاله دليل الطالب.
٥. أن تُوفّر الكلية نشاطات لامنهجية (رياضية أو فنية أو ثقافية أو إعلامية

أو غيرها)، وأن تتأكد من توفر الامكانيات والخدمات والتسهيلات اللازمة لطلبتها.

٦. دور الأندية الطلابية في دعم الخدمات المساندة.

٧. متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها.

٨. أن توفر الكلية الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.

٦-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

✓ شواهد إجراء انتخابات الطلبة في الكلية.

✓ تقارير بالأنشطة اللامنهجية وعدد المشاركين فيها.

✓ إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من طلبة الكلية من المنح والقروض الطلابية.

✓ استطلاعات آراء طلبة الكلية بالخدمات (الفنية، والرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ) المقدمة لهم.

✓ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية التي نظمتها الكلية وعدد المشاركين فيها.

✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.

✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم والاستفادة منها.

٦-٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

٦-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. بيانات الخريجين في الكلية.

٢. وسائل التواصل مع الخريجين.

٦-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. أن يكون لدى الكلية آلية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل

للتأكد من جودة مخرجاتها وتحقيقها لرؤيتها ورسالتها وأهدافها

والاستفادة منها في التطوير.

٢. أن يكون هناك قنوات اتصال متبادلة بين الخريجين والكلية من جهة وبين الكلية وأرباب العمل من جهة ثانية لتبادل الآراء حول البرامج التي تقدمها الكلية، وفعاليتها، وأساليب التدريس، والتقييم المتبعة فيها.
٣. أن يتوفر في الكلية أو الجامعة مكتب لمتابعة الخريجين وحاجاتهم، مع تحديد مهامه وآليات عمله، وأن يقوم عليه كادر متخصص ومؤهل لذلك.
٤. أن يكون لدى الكلية سياسة تدعم مشاركة الخريجين في الأنشطة اللامنهجية مثل الحفلات الموسيقية والمعارض والأعمال الدرامية وغيرها.
٥. أن توفر الكلية قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين والعمل على إدامتها والاستفادة منها.

٦-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتواصل مع الخريجين.
- ✓ الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين في الكلية وأرباب العمل.
- ✓ إحصائية سنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.
- ✓ نشاطات أندية الخريجين.

٧. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية لها أهمية كبيرة في تطور واستمرارية برامج كليات الفنون والتصميم، فلا بد من وجود شراكات حقيقية ما بين كليات الفنون والتصميم والمجتمع المحلي والخارجي والدولي، وتكمن أهمية كلية الفنون والتصميم بانها تقدم الخدمات والاستشارات والدورات داخل الحرم الجامعي بالتعاون مع الكليات المختلفة ومكتب خدمة المجتمع ومكتب الاستشارات.

كما ان لها دوراً مهماً في المجتمع المحلي فمن خلالها تبنى علاقات وطيدة تساهم وتساعد في خدمة المجتمع سواء كان من خلال عقد شراكات ما بين المؤسسات المعنية بتخصصات كليات الفنون والتصميم من حيث تقديم

الاستشارات والدورات والاشراف وغيرها . كما أن للمجتمع المحلي دور مهم في تدريب الطلبة من خلال مؤسساته المعنية بتخصصات كليات الفنون والتصميم . كذلك الامر بالنسبة لعلاقة كليات الفنون والتصميم بالمؤسسات الخارجية فلا بد من ان يكون هناك شراكات خارجية لاكتساب الخبرات والاستشارات بحيث يتيح التشارك والتبادل في كافة المجالات العلمية (النظرية والعملية) في المساهمة في تطور وتقدم كليات الفنون والتصميم . والذي ينعكس على الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والطلبة مما يطور من قدراتهم العلمية والعملية، ولتحقيق هذا المعيار لابد من دراسة المعايير الفرعية التالية:

٧-١. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

٧-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
٢. التمثيل في مجالس الحاكمة.

٧-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. ان يكون هناك خطط استراتيجية واضحة لطبيعة العلاقات ما بين كلية الفنون والتصميم والمجتمع.
٢. ان تساهم كلية الفنون والتصميم بشكل فاعل بكافة أنشطة المجتمع المحلي التي لها علاقة بتخصصات الكلية.
٣. رفد المجتمع المحلي بكافة الخبرات والاستشارات والدورات.
٤. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي (المعارض، والمؤتمرات، وورش العمل، والندوات، ومناقشات المشاريع وغيرها).
٥. سياسات اشراك اعضاء من المجتمع المحلي في مجالس كليات الفنون والتصميم لتعزيز الدور التشاركي لكليات الفنون والتصميم والمجتمع المحلي.
٦. ان تساهم كليات الفنون والتصميم بالدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية.

٧. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتميته.

٧-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ التقارير والوثائق التي تبين الخطط والإجراءات المتعلقة بخدمة المجتمع المحلي.
- ✓ تقارير عن الأنشطة التي قامت بها الكلية لخدمة المجتمع المحلي سنوياً، والتي توضح المشاركة التفاعلية مع المجتمع المحلي من خلال الدورات التدريبية، والورش، والندوات، والمعارض ومدى فاعليتها.
- ✓ إحصاءات واضحة بأعداد مؤسسات المجتمع المحلي المستفيدين سنوياً من الخدمات التي تقدمها كلية الفنون والتصميم.
- ✓ إحصاءات بالإنفاق السنوي على جميع فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.

٧-٢. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

٧-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

- ١. العلاقات على المستوى الوطني.
- ٢. العلاقات الإقليمية والدولية.

٧-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

- ١. الخطط الاستراتيجية التي تبين طبيعة العلاقات على جميع المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.
- ٢. عمل اتفاقيات تعاون ومذكرات تفاهم مع المؤسسات الوطنية والإقليمية والدولية ذات العلاقة ببرامج كلية الفنون والتصميم.
- ٣. حث المؤسسات والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية لتقديم المنح والمساعدات للكلية.
- ٤. المشاريع والدراسات والمعارض والندوات والدورات المشتركة.

٥. المؤتمرات وورش العمل المشتركة.
٦. تسويق الخريجين في أيام التوظيف المفتوحة ومعارضه.
٧. دور كلية الفنون والتصميم بعمل نشاطات تساهم في استقطاب الطلبة من المجتمع المحلي والدولي.
٨. أن يكون للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية في خدمة المجتمع المحلي والدولي.
٩. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية، من خلال المعارض والأنشطة الفنية الأخرى كالمسابقات الموسيقية والمسرحية.

٧-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ التقارير والوثائق والخطط المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة على المستوى الوطني والإقليمي والدولي مع كلية الفنون والتصميم.
- ✓ آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها سنوياً.
- ✓ إحصاءات سنوية توضح المنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات والمعارض وورش العمل المشتركة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين المستفيدين من اتفاقيات التعاون ما بين كلية الفنون والتصميم والمؤسسات الوطنية والإقليمية والدولية ذات العلاقة ببرامج الكلية.
- ✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه من خلال اتفاقيات التعاون.

٨. المعيار الثامن: ضمان الجودة

يعد ضمان الجودة من الأسس الهامة في المؤسسات الأكاديمية، وتعتبر إدارة ضمان الجودة إحدى اللبانات الأساسية في الإدارة الناجحة، ولذلك، لا بد من تطبيق خطط استراتيجية واضحة تكفل استمرارية جودة التعليم في المؤسسات

التربوية، وهذا يتطلب اختيار أساليب ومعايير متطورة لضمان الجودة من خلال خبرات محلية وعالمية من أجل التحسين والتطوير والتقييم الدوري لأداء الإدارات والبرامج الأكاديمية في كليات الفنون، كما يتضمن ذلك وضع آلية لمتابعة وقياس تنفيذ هذه الخطط بشكل متكامل لكافة الأقسام والدوائر الأكاديمية والإدارية لضمان الجودة، ولتحقيق الأهداف المرجوة لضمان الجودة فلا بد من إلزام أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية في الكلية بتطوير أدائهم وتطوير البرامج المطروحة، وهناك أربعة معايير فرعية لتحقيق ذلك وهي:

٨-١. المعيار الفرعي الأول: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

٨-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. القيادة.
٢. الموارد.
٣. المشاركة المؤسسية.

٨-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. التزام الكلية والاقسام بمعايير ضمان الجودة.
٢. توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة لتحسين وتطوير الجودة.
٣. إشراك الكادر الأكاديمي والفني والإداري في الكلية في عملية التطوير لضمان الجودة.
٤. الالتزام بمجالات التحسين والتطوير لضمان الجودة التي تتسجم مع ما يستجد من المعايير الحديثة المحلية والعالمية.
٥. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين والتطوير.

٨-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ استراتيجيات واضحة لتطوير وتحسين ضمان الجودة
- ✓ لجان ضمان الجودة من الأقسام الأكاديمية المتخصصة في الكلية.
- ✓ الخطط الدورية لإدارة ضمان الجودة.
- ✓ اليات التوعوية ونشر ثقافة الجودة بين كادر الكلية.

- ✓ التقارير والملفات الخاصة التي تصدرها الكلية والتي توضح أداء الوحدات المختلفة في الكلية.
- ✓ البرامج التدريبية الخاصة بتحسين مستوى الجودة في الكلية.

٢-٨. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

١-٢-٨. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. التقويم بشكل دوري لتحسين معايير ضمان الجودة.
٢. شمولية ضمان الجودة لكافة البرامج الأكاديمية وأنشطتها.
٣. شمولية ضمان الجودة لكافة الكوادر البشرية في الكلية.
٤. شمولية ضمان الجودة لكافة المدخلات والعمليات والمخرجات.

٢-٢-٨. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. متابعة لجان ضمان الجودة في الكلية.
٢. تقويم ضمان الجودة من خلال المدخلات والعمليات والمخرجات في الكلية.
٣. مراقبة الجودة وتحسينها وتطويرها، ونشر النتائج المتعلقة بها.

٣-٢-٨. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ اللجان المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها.
- ✓ الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر للبرامج والكوادر الأكاديمية والفنية والإدارية.

٣-٨. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

١-٣-٨. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. مؤشرات الأداء الأساسية في الكلية وعلاقتها بمؤشرات الجامعة.
٢. مؤشرات الأداء الخاصة بمختلف الأقسام والمراكز والوحدات الإدارية والفنية في الكلية.

٣. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء المؤسسي.

٤. التغذية الراجعة وكيفية معالجتها.

٥. التحقق من مخرجات التعلم.

٨-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. الشمولية لمؤشرات الأداء الأساسية وتكامليتها وقابليتها للقياس

بموضوعية في الاقسام والمراكز والوحدات الادارية والفنية في الكلية.

٢. مؤشرات متابعة أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية المختلفة داخل الكلية.

٣. تحديد معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة الأداء المؤسسي.

٤. التحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات

سوق العمل واحتياجاته.

٥. اعتماد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من

الأدلة والبراهين ذات العلاقة.

٦. التغذية الراجعة لمخرجات التعلم من خلال استطلاع آراء أعضاء هيئة

التدريس والخريجين وأرباب العمل.

٨-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات

تطبيقها لتحسين ضمان الجودة.

✓ الدراسات والتقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة أداء الكلية بكافة

اقسامها الاكاديمية والادارية.

٨-٤-٤. المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقل من التقويم

٨-٤-١. عناصر المعيار الفرعي الرابع:

١. المصادر المتعددة من الأدلة والبراهين.

٢. التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.

٣. التحقق من مخرجات نواتج التعلم.

٨-٤-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الرابع:

١. التحقق من مخرجات نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها مؤسسات تعليمية مشابهة محلية وعالمية.
٢. التحقق من أداء الكلية وأقسامها الأكاديمية والإدارية وذلك لتحسين ضمان الجودة.

٨-٤-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الرابع:

- ✓ التوافق بين المخرجات والمحتوى من خلال رؤية الكلية ورسالتها واهدافها.
- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلم في الكلية مع كليات ومؤسسات أخرى مشابهة محلياً ودولياً.
- ✓ استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل والخريجين وذلك لتحسين الجودة.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي وعمل خطط لتحسين عمليات الجودة في كليات الفنون والتصميم.



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

عمان، الجببية، حي الريان، شارع محمد الرشيد، مقابل محطة اللوزي

ص.ب. 60. عمان - الجببية : 11941

الهاتف : +96265338231 الفاكس : +96265338245

الموقع الالكتروني : www.heac.org.jo عنوان البريد الالكتروني : info@heac.org



The University of Jordan Press
مطبعة الجامعة الأردنية